

沈阳师范大学体育竞赛组织申报及参赛工作程序

为进一步规范我校文体类竞赛及各类群众性体育竞赛的组织管理，明晰赛前申报备案、组织实施、参赛保障等工作流程，压实安全管理责任，强化成果总结、宣传推广与经费使用管理，确保各项竞赛活动安全、有序、规范、高效开展，特制定竞赛全流程工作程序。

一、赛前申报备案（第一步：必须先备案）

1. 凡指导学生参加各级各类大学生竞赛，均需提前到学院分管竞赛工作负责人处办理备案登记。

2. 完整填写《大学生竞赛参赛备案表》，经审核通过后方可开展后续组队、训练、报名等工作。

3. 未履行备案手续的竞赛项目，不予纳入成绩认定、工作量统计及经费报销范围。

二、参赛组队与安全责任签订（第二步：组队+责任书）

1. 备案通过后，指导教师按赛事要求完成学生组队、人员确定、资格审核等工作。

2. 组织所有参赛学生签订《参赛安全责任书》，明确纪律要求、出行安全、赛场管理、应急处置等事项。

3. 开展赛前安全教育，落实安全管理主体责任，确保全程风险可控。

三、带队参赛与现场管理（第三步：全程带队参赛）

1. 竞赛期间由指导教师全程带队、全程负责，统一管理参赛学生的行程、食宿与参赛事宜。

2. 严格遵守赛事主办方要求，按时参赛、文明参赛，遇重大情况第一时间上报学院。

3. 做好参赛过程记录，留存相关照片、证书、成绩材料等。

四、赛后成绩汇报与汇总（第四步：返校即汇报）

1. 参赛结束返校后，第一时间向分管竞赛负责人汇报比赛成绩与整体情况。

2. 提交获奖证书、成绩单、秩序册等佐证材料，由学院统一汇总、登记、备案。

3. 按要求完成参赛工作总结，梳理经验做法与改进方向。

五、新闻稿撰写与宣传发布（第五步：先宣传后报销）

1. 围绕竞赛过程、参赛风采、获奖成果等内容，撰写新闻宣传稿。

2. 新闻稿经审核后，在学院官方平台发布宣传。

3. 未完成新闻宣传发布的项目，原则上不进入经费报销流程。

六、经费报销与资料归档（第六步：完成闭环）

1. 新闻稿发布后，指导教师按学校财务规定整理交通、住宿、报名费等相关票据。

2. 凭备案表、安全责任书、成绩材料、新闻发布截图等完整材料，
办理经费报销手续。

3. 所有竞赛资料统一归档，实现“备案—参赛—总结—宣传—报
销—归档”全流程闭环管理。

